# トラスト・ログイン × Knowledge Suite SSO 設定

## 操作マニュアル

2024年6月4日

ブルーテック株式会社

## 目次

<b>1</b>	トラスト・ログインと Knowledge Suite の SSO 連携の流れ	. 2
∎2	アプリ登録(トラスト・ログイン)	. 3
∎3	メンバー追加(トラスト・ログイン)	. 5
∎4	SSO 設定(Knowledge Suite)	. 7
∎5	Knowledge Suite に SSO ログインする	. 9

▼

### ■1 トラスト・ログインと Knowledge Suite の SSO 連携の流れ

トラスト・ログインと Knowledge Suite を SSO 連携するためには、以下の設定が必要です。

- STEP1 トラスト・ログイン側でアプリ登録を行う
- STEP2 トラスト・ログイン側でメンバー追加を行う
- STEP3 Knowledge Suite 側で SSO 設定を行う

## ■2 アプリ登録(トラスト・ログイン)

トラスト・ログインにて、Knowledge Suite アプリの登録を行います。

GMOH	えト・ログイン			旧いに切り替え	Q	<ul><li></li><li>管理</li></ul>	8≣ 7¤71-ル	?) ~)17	前園 清治さん BlueTec	٣
並び変え	名前 ヘ	利用頻度 🖌	最終利用日 🖌	カスタム					≔	Ð
			•	をおしてシングルサー	インオンの設定をおこかいましょう					
						0				

1. 管理者アカウントでトラスト・ログインにログインし、「管理」をクリックします。

💞 ダッシュボード	ダッシュボード				
<b>メンバー</b>	☆ メンバー	追加	嘂 アプリ		追加
ビーブ デブリ		〇 <sup>有効</sup> 2	登録数	利用者数上位アプリ	
レポート	2	〇 <sup>停止中</sup> 0	1		
💥 設定					
		í			

2. 「追加」をクリックします。

伯	:業アプリ登録	1 アプリ選択 (2)	一般設定	$\times$
あ	なたの企業で利用するアプリ	を登録しましょう。		
	コロ コロ アプリ数: <b>2</b>		Q Knowledge Suite	$\langle \mathbf{x} \rangle$
	1/1 🔇 📎			
	K S	K		
	Knowledge Suite パスワード認証	Knowledge Suite (SA SAML認証		

3. 「Knowledge Suite」で検索し、検索結果のうち「Knowledge Suite(SAML)」をクリックします。

企業アプリ登録 📀 アプリ選択	2 一般設定	<b>反</b> る 登録 ×
IDプロバイダーURL	https://portal.trustlogin.com/knowledgesuite/idp/X	XXXXX/saml/auth
発行者・エンティティID	https://portal.trustlogin.com/knowledgesuite/idp/X	XXXXX/saml
証明書	▲証明書を取得 2	
サービスプロバイダーの設定		
ログインURL	https:// XXXXXXXX .saml.g	ridy.jp
エンティティID	https:// XXXXXXXX .saml.g	ridy.jp
SAMLレスポンスに署名する		
ネームIDフォーマット	unspecified	
ネームID用値	メンバー ~ email ~ 4	
サービスへのACS URL	HTTP-POST https://	.saml.gridy.jp/login

- 4. ①~⑤まで設定し、[登録] をクリックします。
- ① コピーして控えておきます。URLは「■4 SSO設定 (Knowledge Suite)」で使用します。
- ② ダウンロードしておきます。証明書は「■4 SSO 設定(Knowledge Suite)」で使用します。
- 3 SSO 利用時のサブドメインを任意の値で設定します。
- ④ 「メンバー」「email」を指定します。
- ⑤ ③と同様の値を設定します。

### ■3 メンバー追加(トラスト・ログイン)

トラスト・ログインから Knowledge Suite に SSO ログインするユーザーを追加します。

ユーザーがトラスト・ログインに未登録の場合は事前に登録してから追加を行ってください。

GMO トラスト ログイン	旧いに切り替え	くつう) 管理	8≣ 7□フィール	?) ~ルブ	前園 清治さん BlueTec
並び変え 名前 へ 利用頻度 > 最終利用日 >	カスタム				= €
	をおしてシングルサインオンの設定をおこないましょう。				

1. 管理者アカウントでトラスト・ログインにログインし、「管理」をクリックします。

ダッシュボード				
☆ メンバー	追加	嘂 アプリ		追加
	〇 <sup>有効</sup> 2	登録数	利用者数上位アプリ	
2	○ <sup>停止中</sup> 0	1		
	(j)			
	<del>ダッシュボード</del> ②: メンバー 2	ダッシュボード ペ メンバー 2 3 3 3 3 4 3 3 4 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ダッシュボード       通加       田田 アプリ         ② ネンバー       通知       登録数         ② 育効 ② 2       ⑦ 作力 ③       ① 有効 ③         ③ 行か       ① 引	ダッシュボード       通加       通加       第一プリ         0       前効       2       第位       登録数       利用者数上位アプリ         1       1       1       1       1

2. 「アプリ」をクリックします。

🕖 ダッシュボード	アプリ	+ SAMLアプリ登録 + アプリ登録
<ul> <li>エンバー</li> <li>グループ</li> </ul>	□□□□ □□□□ アプリ数: <b>1</b>	Q アプリを検索
アプリ	1/1 🔇 📎	表示件数: 50 ▼ 📰 📔
■ レポート	□ アプリ名 ◇ 登録数 ◇ メンバー ◇	グループ 🔷 ステータス 🛇
☆ 設定	0 0	0 有効

3. Knowledge Suite アプリをクリックします。

Ø ダッシュボード	アプリ >Knowledge Suite (SAML)	
<ul> <li>x&gt;バ−</li> <li>ガル−ブ</li> </ul>	Knowledge Suite (SAML)	<ul> <li>メンバー追加</li> <li>グループ追加</li> </ul>
アプリ	ステータス: ⑧ 有効 〇 停止	SAMLアプリ設定変更
<ul> <li>レポート</li> <li>※ 設定</li> </ul>	アプリの説明	<ul><li>ご アプリ削除</li></ul>
	一般設定 メンバー(0) グループ(0) 割当済み全アプリ(0)	

4. 「メンバー追加」をクリックします。

メン	バー追加				登録	
Knowle	edge Suite (SAML)	を追加するメンバーを選んでください。				
	メンバー数: <b>2</b>			<b>Q</b> グループを検索		
1/1	$\langle \rangle \rangle$				表示件数:	50 🔻
	名前 🔷	メールアドレス 🔷	部署	権限 🔷	ステータス 🔷	
	前園 清治	XXXXXX@bluetec.co.jp		管理	有効	
	ユーザ	XXXXXX@bluetec.co.jp		一般	有効	
	ユーザ	XXXXXX@bluetec.co.jp		一般	有効	

5. Knowledge Suiteを利用するユーザーにチェックを入れ、[登録]をクリックします。

#### ■4 SSO 設定(Knowledge Suite)

Knowledge Suite にて、SSO の有効化、SSO 利用時の URL などを設定します。 本設定はアドミニストレーターからの操作となります。



1. Knowledge Suite にログインし、画面上部の [設定] をクリックします。

Knowledge Suite設定
◎ アプリケーション
▶ アップロードファイルサイズ制限 ▶ 容量通知設定 ▶ メニュー追加設定 ⊾ 表示/非表示設定
<ul> <li>● 利用状況</li> <li>⇒ アクションログ取得設定</li> <li>⇒ご利用状況確認</li> </ul>
<ul> <li>セキュリティ設定</li> <li>         ・         ・         ・</li></ul>
⊷SSO設定
<ul> <li>► KS利用者設定</li> <li>► google連携API設定</li> <li>■ パスワードポリシー</li> </ul>

2. 「Knowledge Suite 設定」の「SSO 設定」をクリックします。

SSO設定	
★は必須項目です。	
SSO利用設定 * 無効時は通常のURL(https://gridy.ja )を、 有効時は下記「SSO利用時のURL」でご指定いただいたURLをご利用ください。	◎ 有劾 ○ 無効 1
SSO利用時の通常ログイン許可設定 * SSO利用時に通常のURLからログイン可能なユーザを指定してください。	○ アドミニストレーターのみ可能 ● 全員可能 2
JIT連携の利用設定 ★ 有効にすると、SAMLの Just-in-timeブロビジョニングを、 ご利用いただけます。	○ 有効 ◎ 無効 3
SSO利用時のURL * ご利用になるサブドメインを指定してください。 * 他企業で使用されているサブドメイン名はご利用いただけません。	https:// 100000000 .saml.gridy.jp
逆回てのフィーマート キ	
auxがすのフォーマット* ユーザー識別に用いるバラメーターの形式を指定して下さい。	urn:oasis:names:tc:SAML:1.1:nameid-format:emailAddress
載め丁プレフォーマット*     ユーザー歳別に用いるバラメッターの形式を指定して下さい。     DプロバイダーログインURL*     ご利用になるIDプロバイダーのログイン用URLを指定してください。	urn:oasis:names:tc:SAML:1.1:nameid-format:emailAddress v 5 https://portal.trustlogin.com/knowledgesuite/idp/XXXXX/saml/auth 接続確認
ac・ガー 歳別に用いるバラメーターの形式を指定して下さい。     IDプロバイダーログインURL *     ご利用になるIDプロバイダーのログイン用URLを指定してください。     IDプロバイダーログアウトURL     ご利用になるIDプロバイダーのログアウト用URLを指定してください。	urn:oasis:names:tc:SAML:1.1:nameid-format:emailAddress 、 https://portal.trustlogin.com/knowledgesuite/idp/>000000/saml/auth 6 按続電影 https://portal.trustlogin.com/ 7 按続電影
<b>AUDITOリオーマット</b> ユーザー歳別に用いるバラメターの形式を指定して下さい。 <b>DプロバイダーログインURL</b> ご利用になるIDプロバイダーのログマクトHURLを指定してください。 <b>DプロバイダーログアウトURL</b> ご利用になるIDプロバイダーののヴァウトHURLを指定してください。 <b>Dプロバイダー証明書</b> ご利用になるIDプロバイダーの証明書を指定してください。 ※ 証明書形式:X500 作成アルビリズム:RSA エンコーディング:PEM 改行コード:ORLFまたは LF	urn:oasis:names:tc:SAML:1.1:nameid-format:emailAddress     https://portal.trustlogin.com/knowledgesuite/idp/>000000/saml/auth     技術電影     https://portal.trustlogin.com/     技術電影     梦眠   ファイルが選択されていません。      こ   設定済みの証明書を削除する

3. ①~⑧まで設定し、[設定保存]をクリックします。

- 1 「有効」にチェックを入れます。
- 2 通常ログインを可能とするユーザーを指定します。

- ③ 「無効」にチェックを入れます。
- ④ 「■2 アプリ登録(トラスト・ログイン)」の手順4で設定したサブドメインを入力します。
- ⑤ 「urn:oasis:names:tc:SAML:1.1:nameid-format:emailAddress」を選択します。
- 6 「■2 アプリ登録(トラスト・ログイン)」の手順4でコピーした URL を貼り付けます。
- ⑦ 「https://portal.trustlogin.com/」と入力します。
- ⑧ 「■2 アプリ登録(トラスト・ログイン)」の手順4でダウンロードした証明書を指定します。

#### ■5 Knowledge Suite に SSO ログインする

各設定が完了したら Knowledge Suite に SSO ログインします。

なお、Knowledge Suite のアカウントが未登録の場合、事前に登録する必要がございます。 アカウントを登録する際は、トラスト・ログイン>管理>メンバーの「メールアドレス」を、Knowledge Suite のログイン ID に設定してください。

5-1 PC からのログイン

PC からのログインには、SSO 利用時の URL からログインする方法と、トラスト・ログインからログインする方法があります。

#### ■SSO 利用時の URL からログインする

1. 「■4 SSO 設定 (Knowledge Suite)」で設定した「SSO 利用時の URL」にアクセスします。

<b>GMO</b> トラスト・ログイン	
企業ID BlueTec メールアドレス XXXXXX@bluetec.co.jp ✓ 企業ID、メールアドレスを保存	
ログイン	

2. トラスト・ログインのログイン画面が表示されるので、企業 ID とメールアドレスを入力し、[ログ イン]をクリックします。

GMOトラスト・ログイン	
企業ID BlueTec メールアドレス XXXXXX@bluetec.co.jp パスワード	
ログイン	
キャンセル パスワードをお忘れの方	
アカワントかロックされた方 パスワードリセット	

3. パスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

GRiDY 「 「 のかープウェア SFA リードフォー	Suite, inc.	メールビーコン			20			
マイページ         スクジュール         設備予約         設備         設備	a/jルーJ カロジェータ カロジェータ 「ロジェータ」		→ メール アFレス機	電話×モ	×92.	-2 <b>9</b> 9-1⊥η−F ToDo	774/k x±10/F	↓#-+提.●
🔾 お知らせ 😗 ス	マンシュール 🥐							
≫ 未確認レポート 5件!	定作成 遇 ]		2	24/04/11(	木) 🔺 今	8 🕨		
未処理ワークフロー 4件!     ま参加自っ一ザー 5件!	月曜日	火曜日	水曜日	木	曜日	金曜日	土曜日	日曜日
************************************	8	9	10		11	12	13	14
未提出営業報告1件! 10:00-	-11:00 [会]							
▼ 下書き営業報告1件! ■ 営	業部MTG							
<ul> <li>木唯認名来報告 3件!</li> <li>         → 紐付待ち名刺 60件!     </li> </ul>								
Q 941.7-K 2 -5								
	新着揭示板 ?		-	-覧  金録	😡 新着	トピック 🥐		一覧 登録
	時間	揭示板名 (コ.	メント数)		投稿時間	トピッ	ク名 (コメント数) (グループ名)	
< 2024/04 → 月火水木金土日 <sup>08/25</sup>	ゴルフコンペ開催の	お知らせ (5)			02/13	【営業通達】カタログ情報(7)(営業	笔音印)	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <b>11</b> 12 <b>13</b> 14 07/26	健康診断のご案内	(5)			02/13	会社内清掃のご案内(1)(ナレッジ	スイート株式会社)	
15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 <b>27</b> 28 02/13	通達(2)				02/13	サーバ管理グループMTG(2)(サ	- バ管理グループ)	
29 30 1 2 3 4 5					02/13	(高融小志知らせ (1)(開結合本)		

4. Knowledge Suite のログイン後の画面が表示されます。

#### トラスト・ログインからログインする

1. トラスト・ログインのログイン画面にアクセスします。

GMOトラスト・ログイン	
企業ID ① BlueTec メールアドレス XXXXXX@bluetec.co.jp ✓ 企業ID、メールアドレスを保存	
ログイン	

2. 企業 ID とメールアドレスを入力し、[ログイン]をクリックします。

GMOトラスト・ログイン	
企業ID BlueTec メールアドレス XXXXXX@bluetec.co.jp パスワード	
ログイン キャンセル パスワードをお忘れの方 アカウントがロックされた方 パスワードリセット	

3. パスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

GMO トラスト・ログイン	旧いに切り替え	<u>_</u> Q	8≣ ≠⊐7-л	? ヘルプ	前園 清治さん BlueTec
並び変え 名前 ^ 利用頻度 > 最終利用日 > カスタム					
Knowledge Suite (SAML)					

4. Knowledge Suite メニューをクリックします。

GRiDY ( の の の の の の の の の の の の の	wledge Suite, 1役会 1 清治 ドフォーム		メールビーコン			00	、設定 ?へい た		
マイページ         スケジュール         使用子が           読書書録         ワークフロ の         アラーム	1 部署/グ	レーブ フロシェルデ 官 正子 編品管理	現示 彼 ガル サー サー	-n	- アドレス機 電話メ		29 914 m-F	урани устор	レポート提。
📿 お知らせ	🛃 スケジ	ュール ?							
◆ 未確認レポート 5件!	TREIT	x j	3 <b>***</b>		2024/04/11	(木) ┥ 今			
未参加自ユーザー5件!	J	月曜日	火曜日	水曜日		木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
≽ 未読メッセージ 34件!		8	9	10		11	12	13	14
<ul> <li>未提出営業報告1件!</li> <li>下書さ営業報告1件!</li> <li>未確認営業報告3件!</li> <li>&gt; 紐付待ち名刺60件!</li> </ul>	10:00-11:00	[会] (TG							
<ul> <li>タイムカード ? 一覧</li> </ul>	<b>国</b> 新着	<b>退示板</b> 🧿			一覧 合録	00 新着	トピックフ		一覧上登録
出勤 且知	10-IARAES		坦元板々 (一	(ぐ小数)	and more	北西道南南南部	8 6.0°	(カタ (コマ 小動) (ガルーゴタ	)
€ 2024/04 €	17/166-0101		140/17/12/12 (	C/21 800		136 (00)-110			
月火水木金土日	08/25	ゴルフコンペ開催の	お知らせ (5)			02/13	【営業通達】カタログ情報(7)(営	業部)	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 <b>11</b> 12 13 14	07/26	健康診断のご案内	(5)			02/13	会社内清掃のご案内(1)(ナレッ	ジスイート株式会社)	
15         16         17         18         19         20         21           22         23         24         25         26         27         28           29         30         1         2         3         4         5	02/13	通達 (2)				02/13	サーバ管理グループMTG(2)(サ	ーバ管理グループ)	
						02/13	(高売のお知らせ (1)(助経済へ)		

5. Knowledge Suite のログイン後の画面が表示されます。

#### 5-2 スマートフォンからのログイン

スマートフォンアプリで SSO ログインする場合に必要となる初期設定およびご利用方法です。 ※事前にご利用端末へアプリケーション「Knowledge Suite」をインストールしてください。

🗖 i Phone か	らログインする	

	設定	
0	Chrome	>
0	Clips	>
S	DISCUS	>
R	GEOCRM	>
M	Gmail	>
TALK	InCircle	>
	Keynote	>
Ks	KS	>
	Numbers	>

1. スマートフォンの「設定」より「KS」をタップします。

く 設定 KS	3
KSにアクセスを許可	
Siri と検索	>
🔮 モバイルデータ通信	
KS設定	
接続先URL https://g	ridy.jp
SSOサプドメイン X	xxxxxxx
ROBOT ID アプリ使用	
リセットする	
リセットする 上記設定は管理者の指示が無い します。	限り変更しないようお願い
リセットする 上記設定は管理者の指示が無い します。 Mapアプリ選択	限り変更しないようお願い Google Maps (ブラウザ)

2. 「SSO サブドメイン」に、「■4 SSO 設定 (Knowledge Suite)」で設定したサブドメインを入力し、 設定画面を終了します。

※手順1~2は初回時のみ必要となります。

3. Knowledge Suite アプリを起動し、[ログイン]をタップします。

	00
GMOトラスト・ログイン	
7	R
企業ID ()	
BlueTec	
XXXXXX@bluetec.co.jp	
✔ 企業ID、メールアドレスを保存	
ログイン	

4. トラスト・ログインのログイン画面が表示されるので、企業 ID とメールアドレスを入力し、[ログ イン]をタップします。

	<b>SMO</b> トラスト・ログイン	
企業II	)	
Blue	Tec	
Х-Л	レアドレス	
XXX	XXX@bluetec.co.jp	
パスワ	7ード	
	ログイン	
	キャンセル	
	パスワードをお忘れの方	
	アカウントがロックされた方	
	パスワードリセット	

5. パスワードを入力し、[ログイン]をタップします。

Knowledge Suite	50
GRIDY.アグループウェア	>
GRIDY. 7 SFA	>
スケジュール	
≥ 2024/04/26 (金)	
[直行です] 終日 年またぎ2	
お知らせ	
🛐 揭示板	<b>(39)</b> >
🍢 レポート	<
😻 営業報告	未確認 💶 >

6. Knowledge Suite のログイン後の画面が表示されます。

#### ■Android からログインする

Knowledge Suite		
ログインID		
example@example.co.jp		
パスワード		
パスワード		
ログインIDを保存		
ログイン		
Knowledge Suiteとは?		
設定 障害・メンテナンス情報 ヘルブ ブライバシーボリシー		

1. Knowledge Suite アプリを起動し、「設定」をタップします。

設定
戻る設定
■モード設定
◎ 通常
€ SSO
SS0サブドメイン
XXXXXXXX
ROBOT IDアプリ使用
() デモ用
■オープンソースライセンス Google Gson Glide zip4j
■バージョン
۵.7.0

2. 「■モード設定」にて「SSO」を選択後、「SSO サブドメイン」に「■4 SSO 設定 (Knowledge Suite)」 で設定したサブドメインを入力し、[設定]をタップします。

設定	2
戻る設定	
■モード設定	
通常	
€ sso	
SS0サブドメイン	
確認	
すべての設定情報 す。よろしいです	がクリアされま か?
ОК	キャンセル
Google Gson Glide zip4j	
■バージョン 2.9.0	

- 3. [OK]をタップします。
- ※手順1~3は初回時のみ必要となります。

Knowledge Suite		
ログインID		
そのままログインボタンを押下してください		
パスワード		
バスワード		
ログイン		
Knowledge Suiteとは?		
設定 障害・メンテナンス情報 ヘルプ ブライバシーポリシー		

4. Knowledge Suite アプリを起動し、[ログイン]をタップします。

GMOトラスト・ログイン	
1	
企業ID (j)	
BlueTec	
メールアドレス	
XXXXXX@bluetec.co.jp	
✔ 企業ID、メールアドレスを保存	
ログイン	

5. トラスト・ログインのログイン画面が表示されるので、企業 ID とメールアドレスを入力し、[ログ イン]をタップします。

	GMOトラスト・ログイン
î	≥業ID
E	BlueTec
>	<b>ヽ</b> ールアドレス
2	XXXXXX@bluetec.co.jp
1	パスワード
	•••••••••
4	
Γ	ログイン
	キャンセル
	パスワードをお忘れの方
	アカウントがロックされた方
	パスワードリセット

6. パスワードを入力し、[ログイン]をタップします。

Knowledge Suite	U C		
GRIDY オグループウェア	>		
GRIDY.7SFA >			
スケジュール			
🕶 2024/05/09(木)			
予定はありません。			
お知らせ			
<b>国</b> 揭示板 (39)	0		
🍼 レポート (2)	0		
💓 営業報告 🔭 (4)	0		
ヘルプ			
? ヘルプ			

7. Knowledge Suite のログイン後の画面が表示されます。