

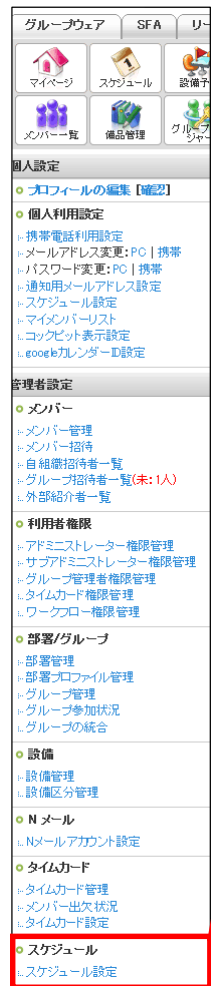
# 機能改善情報

# ■リリース事項 スケジュール「種別設定」

※リリース当日までに、画像イメージ等に変更がある場合がございます。

・「設定」よりスケジュールの「種別」欄の選択肢をカスタムすることが可能になります。

## 対応後



表示設定 メール初期値 過表示D&D機能 ラベル色設定 部署初期値設定 **種別設定**

スケジュール種別の編集ができます。  
編集した内容は企業内全てのスケジュールに反映されます。  
表示順は、変更したい行をドラッグ&ドロップで移動させ「保存」ボタンで登録をしてください。

赤字で表示されている種別はデフォルトとなる種別です。スケジュールインポート時の初期設定、営業報告での表示に反映されます。

**新規登録** **保存**

新規スケジュール種別追加

種別を入力してください。

種別名 **面接**

種別簡易名 **面**

**作成** キャンセル

## 【スケジュール 作成画面】

スケジュール ?

スケジュール詳細

タイトル*	田町:LOOPX
日時*	繰り返し: なし 2016/10/04 13:30 ~ 2016/10/04 15:00 <input type="checkbox"/> 終日
種別	<b>面接</b>
担当者	
関連先	

## 【マイページ-スケジュール画面】

スケジュール ?

予定作成 週 月

月曜日	火曜日
3	4
	13:30-15:00 [面] ■ 田町:LOOPX

## 【スケジュール画面】

スケジュール

タイトル	田町:LOOPX		
日時	2016/10/04 13:30 - 2016/10/04 15:00		
設備			
住所			
グループ	部署00		
参加者	前園 清治		
種類	<b>面接</b>		
メモ			
作成者	前園 清治	作成日時	2016/10/04 19:28:36
更新者	前園 清治	更新日時	2016/10/04 19:28:36