

GRIDY メール Powered by NIFTY Cloud

管理者設定ガイド

2017年12月27日

ナレッジスイート株式会社

はじめに

●『GRIDY メール powered by NIFTY Cloud』とは

「Knowledge Suite(ナレッジスイート)」に連携される「GRIDY メール powered by NIFTY Cloud」は、PC や従来型の携帯電話から、スマートフォン・タブレットなどのスマートデバイスに対応したメールサービスです。基本的なメールボックス機能に加え、迷惑メールフィルター、ウィルスフィルター、メーリングリスト、メール転送サービス、自動応答サービス等の機能を標準装備し、安心、便利にお使いいただけます。

本サービスは「Knowledge Suite」の有料オプションサービスとなります。

ご利用にあたっては、「Knowledge Suite」及び「GRIDY メール Powered by NIFTY Cloud」のお申込みが必要となります。

●本操作ガイドについて

本操作ガイドは、「Knowledge Suite(ナレッジスイート)」のオプションサービスとしてご利用いただける「GRIDY メール Powered by NIFTY Cloud(以下、Nメール)」の「Knowledge Suite」上での設定方法について記載しております。

Nメールの利用設定は、Nメール管理者のみ行うことができます。

Nメール管理者以外の方は、貴社 Nメール管理者様までお問い合わせください。

また、Nメールの操作ガイドについては目的別に分かれております。目的に応じたガイドをご確認ください。

《Nメール操作ガイド一覧》

【管理者用】

1. Nメール管理者ガイド
2. ドメイン管理者ガイド
3. アカウント管理者ガイド
4. メーリングリスト管理者ガイド
5. (本操作ガイド)

【ユーザー用】

1. Web メール ユーザーズガイド
2. メール詳細設定 ユーザーズガイド
3. スマートフォンメール ユーザーズガイド
4. モバイルメール ユーザーズガイド
5. 添付ファイル保護 ユーザーズガイド
6. 共有メールボックス ユーザーズガイド

「Knowledge Suite」の各種設定に関しましては、別途各マニュアルをご参照ください。

目次

1. 企業での利用設定	4
2. メンバーの利用設定	6
2.1. 設定画面上でひとりずつ設定する場合	6
2.2. 一括インポートする場合	8

1. 企業での利用設定

1. Knowledge Suite のアドミニストレーターのアカウントで「Knowledge Suite」にログインします。

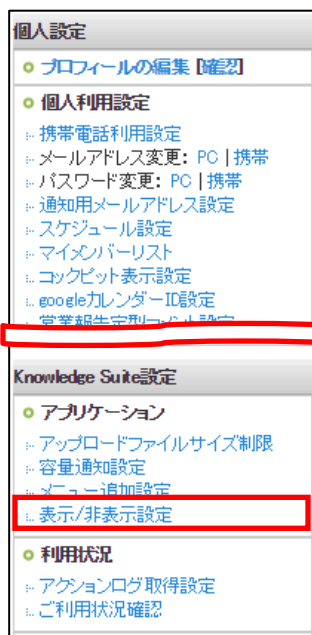
ログイン URL : <https://gridy.jp/login>



2. マイページ(ログイン後画面)の上部にある「設定」をクリックします。



3. 設定画面左側のメニューから「表示・非表示」をクリックします。



4. 「Nメール」のナビゲーションアイコンの表示/非表示を設定します。

チェックが入っている場合「表示」、チェックがはずれている場合「非表示」となります。



【チェックを入れた場合】

GRIDY グループウェアのナビゲーションに「Nメール」のアイコンが表示されます。



メンバーごとの設定については「2.メンバーの利用設定」後述します。

2. メンバーの利用設定

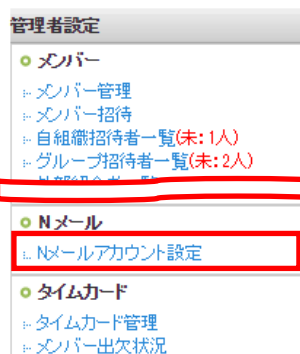
メンバーごとの利用設定をする方法は、設定画面上でひとりずつ設定する方法と一括インポートする方法があります。

2.1. 設定画面上でひとりずつ設定する場合

1. マイページ(ログイン後画面)の上部にある「設定」をクリックします。



2. 設定画面左側のメニューから「Nメールアカウント設定」をクリックします。



3. 設定したいメンバーの操作列にある「変更」をクリックします。

ユーザー名	ログインID	PC利用	スマートフォン利用	操作
前園 清治	usab@branded-nlp.co.jp	可能	可能	変更
中澤 ココ	usab@branded-nlp.co.jp	可能	可能	変更
永田 カ也	usab@branded-nlp.co.jp	可能	可能	変更
宮崎 貴生	usab@branded-nlp.co.jp	可能	可能	変更
水戸 陽平	usab@branded-nlp.co.jp	不可能	不可能	変更
井上 陽菜	usab@branded-nlp.co.jp	可能	不可能	変更

4. Nメールアカウント変更画面でNメールアカウントを設定して、「登録」をクリックします。

(1) ログイン ID ・ ログインパスワード

Nメールアカウントとして発行されている ID とパスワードになります。

ID を変更しない場合、パスワードは入力不要です。

(2) PC 利用許可

PC サイトでNメールを利用するかどうかを設定します。

(チェックあり: 利用する、チェックなし: 利用しない)

(3) スマートフォン利用許可

スマートフォンアプリでNメールを利用するかどうかを設定します。

(チェックあり: 利用する、チェックなし: 利用しない)

※本設定内容がメンバーに反映するのは、対象のメンバーが設定後にログイン認証を行ったタイミングになります。

5. 「登録」をクリックした際にエラー表示がされる場合、以下の原因が考えられます。

エラー箇所を修正し、再度登録を行ってください。

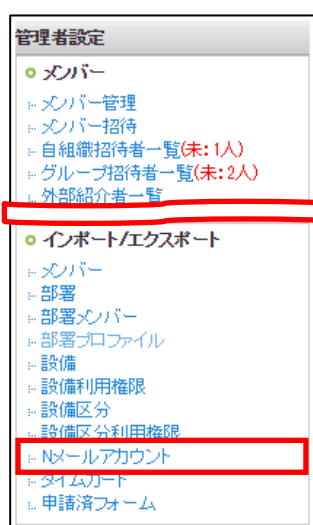
No	エラーメッセージ	原因
1	ログイン ID は半角 193 文字までです。	入力されたログイン ID が半角で 193 文字を超えている。
2	ログイン ID のご確認をお願いいたします。	入力されたログイン ID のフォーマットがあていない。
3	ログインパスワードは半角 6 文字以上です。	入力されたログインパスワードが半角 6 文字未満となっている。
4	ログインパスワードは半角 24 文字までです。	入力されたログインパスワードが半角 24 文字を超えている。
5	ログインパスワードは半角英数字及び記号のみで入力してください。	入力されたログインパスワードのフォーマットがあていない。
6	アカウント情報のご確認をお願いいたします。	入力されたログイン ID とログインパスワードでニフティサーバに認証を試みたが拒否された。・ニフティサーバに ID(メールアドレス)が登録されているか？ →ニフティサーバに POP で認証をかけるため登録してください。・ドメイン契約情報で「メールソフトを使ったメールの受信」が「使用する」に設定されているか？ →「使用する」に設定してください。・アカウント情報で「メールソフトを使ったメールの受信」が「使用する」に設定されているか？ →「使用する」に設定してください。・アカウント情報で「ステータス」が「サービス中」に設定されているか？ →「サービス中」に設定してください。

2.2. 一括インポートする場合

1. マイページ(ログイン後画面)の上部にある「設定」をクリックします。



2. 設定画面左側のメニューから「Nメールアカウント」をクリックします。



3. Nメールアカウントインポート画面で、「雛型ファイル」をクリックし、インポート用の雛型ファイルをダウンロードします。



4. ダウンロードした雛型に、インポートに必要なデータを入力します。

No	項目	必須	説明
1	操作		対象レコードの操作を指定します。 「更新」と入力されている場合、処理を受け付けます。 ※空白の場合は処理を行いません。
2	ユーザー識別方法	○	ユーザーを識別する方法を3種類から選択して指定します。 (1:ユーザーID 2:PCメールアドレス 3:認証ID)
3	ユーザー識別情報	○	ユーザー識別方法で指定した情報の値を入力します。
4	ログインID		NメールのログインIDを指定します。 ※ログインIDを入力しない場合は変更されません。
5	ログインパスワード		Nメールのログインパスワードを指定します。 ※ログインIDを指定しない(変更しない)場合は入力不要です。
6	PC利用		PCでの利用を設定します。(0:不可能 1:可能) ※入力しない場合は変更されません。
7	スマートフォン利用		スマートフォンアプリでの利用を設定します。(0:不可能 1:可能) ※入力しない場合は変更されません。

5. Nメールアカウントインポート画面で「参照」をクリックして、作成したインポート用ファイルを指定します。

設定 ?

Nメールアカウントインポート/エクスポート

進捗確認

・メールホスティング管理者メニューはこちら
・ドメイン管理はこちら

インポート エクスポート

ファイルで指定されたNメールアカウントをインポートします。
最大ファイルサイズは100MBまでとなっております。

ファイル 参照...

携帯メール夜間非通知 22時から8時までの間は、携帯に通知メールを送信しない場合はチェックしてください。

雛型ファイル 登録 戻る

【実行条件】
・アドミニストレーター権限保持者が実行できます。

6. インポート用ファイルを指定し、「登録」をクリックすると、インポートが開始されます。

設定 ?

Nメールアカウントインポート/エクスポート

進捗確認

・メールホスティング管理者メニューはこちら
・ドメイン管理はこちら

インポート エクスポート

ファイルで指定されたNメールアカウントをインポートします。
最大ファイルサイズは100MBまでとなっております。

ファイル アカウントインポート.csv 参照...

携帯メール夜間非通知 22時から8時までの間は、携帯に通知メールを送信しない場合はチェックしてください。

雛型ファイル 登録 戻る

【実行条件】
・アドミニストレーター権限保持者が実行できます。

7. インポートが終了すると、「状態」欄に「完了」と表示されます。

インポートデータにエラーがある場合は、対象レコードの左側に「ダウンロード」ボタンが表示されます。

表示された場合は、「ダウンロード」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ、再度インポートしてください。

エラー内容はダウンロードされる csv ファイルに記載されています。

インポート/エクスポート進捗確認					
インポート/エクスポートは一つずつ実行されます。同時に複数の処理は行われませんのでご注意ください。 最新の状態に更新する場合は、表示更新ボタンを押してください。					
キャンセル		表示更新			
	処理内容	状態	登録時間	終了時間	
	Nメールアカウントインポート	完了	12/22 17:00	12/22 17:00	
	Nメールアカウントインポート	完了	12/22 16:42	12/22 16:42	
ダウンロード	Nメールアカウントエクスポート	完了	12/22 16:40	12/22 16:40	

No	エラーメッセージ	原因
1	指定操作が正しくありません。	操作欄に「更新」以外が指定されている。
2	ユーザー識別方法が不正です。	ユーザー識別方法が「1～3」で指定されていない。
3	ユーザーが存在しません。	ユーザー識別情報に存在しない ID、PC メールアドレス、認証 ID が指定されている。
4	ユーザー編集権限がありません。	編集権限のないユーザーアカウントでインポートを行った。
5	ログイン ID のご確認をお願いいたします。	入力されたログイン ID のフォーマットが合っていない。
6	ログインパスワードを入力してください。	登録されていないログイン ID が指定されているのに、ログインパスワードが入力されていない。
7	ログインパスワードのご確認をお願いいたします。	入力されたログインパスワードのフォーマットが合っていない。
8	アカウント情報のご確認をお願いいたします。	入力されたログイン ID とログインパスワードでニフティサーバに認証を試みたが拒否された。 ・ニフティサーバに ID(メールアドレス)が登録されているか？ →ニフティサーバに POP で認証をかけるため登録してください。 ・ドメイン契約情報で「メールソフトを使ったメールの受信」が「使用する」に設定されているか？ →「使用する」に設定してください。 ・アカウント情報で「メールソフトを使ったメールの受信」が「使用する」に設定されているか？ →「使用する」に設定してください。 ・アカウント情報で「ステータス」が「サービス中」に設定されているか？ →「サービス中」に設定してください。
9	PC 利用指定は 0 か 1 以外で入力してください。	PC 利用指定が「0 か 1」以外の値で入力されている。
10	スマートフォン利用指定は 0 か 1 で入力してください。	スマートフォン利用指定が「0 か 1」以外の値で入力されている。